

**BURMISTRZ MIASTA WĘGROWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE :**

**DS. EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**W WYDZIALE FINANSOWYM**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W WĘGROWIE**

Wymiar czasu pracy - 1 etat

**I. Wymagania :**

**1. niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek administracja
- b) co najmniej 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności z zakresu zadań określonych w niniejszym naborze
- c) obywatelstwo polskie z uwzględnieniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz.1260, poz.1669),
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) umiejętność obsługi urządzeń technicznych wykorzystywanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- h) umiejętność pracy pod presją czasu, duża odporność na stres,
- i) rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność dyspozycyjność.

**2. dodatkowe:**

- a) dobra organizacja pracy własnej, systematyczność,
- b) umiejętność radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych,
- c) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na ww. stanowisku, w szczególności:
  - o samorządzie gminnym
  - o pracownikach samorządowych,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - o Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy,
  - prawo przedsiębiorców,
  - ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1/ informacyjna i merytoryczna obsługa w zakresie rejestracji podmiotów gospodarczych,
- 2/ wydawanie zezwoleń i koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej,

3/ wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym:

- a) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- b) Nadzorowanie terminowego uiszczania opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

4/ wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,

5/ wydawanie zaświadczeń odnośnie Ewidencji Działalności Gospodarczej,

6/ współdziałanie przy prowadzeniu kontroli przestrzegania obowiązujących zakazów w zakresie obrotu napojami alkoholowymi oraz zasadności składanych przez mieszkańców skarg i interwencji,

7/ prowadzenie spraw związanych z targowiskami,

8/ prowadzenie spraw związanych z postępowaniami w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego

9/ współdziałanie z Urzędem Skarbowym, Urzędem Statystycznym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w sprawach związanych z ewidencją działalności gospodarczej

10/ wykonywanie innych poleceń zleconych przez Naczelnika Wydziału.

### **III. Warunki pracy na stanowisku:**

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
4. praca w jednej z lokalizacji Urzędu, a w szczególnych sytuacjach również w terenie,
5. budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska na I piętrze, brak windy, sanitariat niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze),
4. Kserokopie świadectw pracy ( w przypadku posiadanego stażu pracy) lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
7. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko

ds. ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Węgrowie ( wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (**podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem**) należy składać w terminie do 04.10.2023 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgrowie, Rynek Mariacki 16 p. Nr 3 (parter) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **ds. ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Węgrowie**”. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Węgrowie, ([www.bip.wegrow.com.pl](http://www.bip.wegrow.com.pl)) oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego. Informacji szczegółowych w sprawie naboru można uzyskać pod numerem telefonu (25) 308 12 00 w. 114.

BURMISTRZ  
  
Paweł Marchela